

ใบลาออกจากราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญา

ตำแหน่งอัตราเงินเดือน

สังกัด มหาวิทยาลัยนครพนม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ - พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญา ที่ประสงค์ลาออก ให้เรียนคณบดี/ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์ลาออก ให้เรียนอธิการบดี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

1

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/แผนก/หัวหน้างาน/เทียบเท่า

ไม่มีครุภัณฑ์/เครื่องมือค้างส่งมอบ

มีครุภัณฑ์/เครื่องมือค้างส่งมอบคือ.....
จำนวน.....รายการ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

ไม่มีหนี้สินค้างชำระ

มีหนี้สินค้างชำระคือ.....
จำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3

ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด/สารสนเทศ

ไม่มีหนังสือ/สารสนเทศค้างส่ง

มีหนังสือ/สารสนเทศค้างส่งคือ.....
จำนวน.....รายการ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4

ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ไม่มีผลการเรียนนักศึกษาค้างส่ง

มีผลการเรียนนักศึกษาค้างส่งคือ.....
จำนวน.....คน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า

เห็นควร อนุญาตโดยมีผลตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ชะงักการลาออกไว้จนถึงวันที่
เพราะ.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6

ความเห็นของอธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาตโดยมีผลตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ชะงักการลาออกไว้จนถึงวันที่
เพราะ.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ - บุคลากรสายผู้สอนที่ประสงค์ลาออกให้ 1 2 3 4* 5 ให้ความเห็น
- บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์ลาออกให้ 1 2 3* 5 ให้ความเห็น
 - ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ลาออก ให้ 6 พิจารณาอนุญาต
 - ต้องยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
 - * อาจยกเว้นการให้ความเห็นได้ตามแต่กรณี